

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ, ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,
ಉತ್ತರ ವಲಯ-4, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-64

ನಮೂನೆ-3 (ನಿಯಮ-7)

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯಿದೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ.ಐ.ಐ.ಎಂ.ನ. 155/2017-18

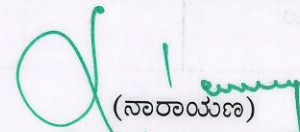
ದಿನಾಂಕ: 02/02/2018

ಮೌಂಟ್ ಫೋರ್ಟ್ ಕಾಲೇಜ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-75 ಈ ಆಡಳಿತ
ಮಂಡಳಿಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಿಸ್ತೃತ ಮೌಂಟ್ ಫೋರ್ಟ್ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಾಲೆ, ತಿರುಮೇನಹಳ್ಳಿ,
ಅಗ್ರಹಾರ ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-64 ಈ ಶಾಲೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನುದಾನವಿಲ್ಲದೆ ಈ
ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ನಿಬಂಧನೆ ಮೇರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಹಿತೆ
ನಿಯಮ-36(6)(ಬಿ) ಯಂತೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ.

ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಭಾಗಗಳು (ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ)	ಶಾಲೆಯ ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆ	ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿ ಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರು
2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಹಾಗೂ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನರಹಿತ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ.	1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದೊಂದು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಉತ್ತರ ವಲಯ-4 ಯಲಹಂಕ

ಷರತ್ತುಗಳು:-

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ಸಂಹಿತೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ
ಇಲಾಖೆಯ ಅದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.
2. ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ.59.ವಿವಿಧ.99,ದಿನಾಂಕ:2/2/2000 ರಂತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವುದು.
3. ಶಾಲೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಚನೆಯು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶದನ್ವಯ ಇರಬೇಕು.
4. ಶಾಲೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ, ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಪಾಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಕನಿಷ್ಠ
ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
5. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 59 ವಿವಿಧ 99 ದಿ: 2-2-2000ರ ಅನುಚ್ಛೇದ 4 ನಿಯಮ-3
ರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕ ವಲೂಸಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇದರ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ,
ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಾಲಾ ತನಿಖಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
7. ಇಲಾಖೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಗತಿ:ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಾರದು.
8. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ;ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ : ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ, ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿ ಇಡಬೇಕು.
10. ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನೇ ಬೋಧಿಸಬೇಕು.


(ನಾರಾಯಣ)
ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಉತ್ತರ ವಲಯ-4, ಯಲಹಂಕ

ಪ್ರತಿಗಳು:

- 1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮೌಂಟ್ ಫೋರ್ಟ್ ಕಾಲೇಜ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-75
- 2) ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವಿಸ್ತೃತ ಮೌಂಟ್ ಫೋರ್ಟ್ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಾಲೆ, ತಿರುಮೇನಹಳ್ಳಿ, ಅಗ್ರಹಾರ
ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-64
- 3) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

GOVT. OF KARNATAKA

32897

ಕರ್ನಾಟಕ

ಸಾರ್ವ 173259

JUN 30 2018

ಈ ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
DEPT. OF STAMP & REGISTRATION INDIA
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet
11.40
0000100 PB6935

STAMP DUTY

KARNATAKA

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಕೆ.ಆರ್. ಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು

The office of the Block Education officer, Department of Public instructions,
North Region-4, Yelahanka, Bangalore-64.

Form -3 (Rule 7)

Temporary recognition certificate in respect of the approved institutions
which have been in existence as on the date of promulgation of the
Karnataka Education Act.

No.C1.Kha.Sha.Ma.Na. 155/2017-18.
02.02.2018

Date :

On consideration of the fact that the Managing committee of the Montfort College Society, Old Madras Road, Bangalore-75 has been running Wisdom Mont Fort International School, at Thirumanhalli of Agrahara Extension at Bangalore-64, temporary recognition without aid is hereby accorded to the said school in terms of the provisions contained under section 36(6) (b) of the Karnataka Education Act, subject to the fulfilment of the following conditions.

The year for which Recognition to be renewed.	The divisions for which recognition to be renewed (English Medium)	The category to which the School belong	The name of the officer Who verified about the recognition of the school.
For the classes from 1 st to 5 th standard first for recognition	From 1 st to 5 th standard for each of the divisions in English Medium	General Category	Block Education officer, North Region-4, Yelahanka



the years 2017-18 and for the years 2017-18 to 2021 - 22 permanent recognition is renewed without any grant-in-aid.	permanent recognition without any grant-in-aid has been accorded.		
---	---	--	--

Conditions:-

1. All the rules and regulations of the government as well as the department in accordance with the Karnataka Education Act and Grant-in-Code will have to be strictly followed
2. Recruitments have to be done in accordance with Government order bearing no. ED.59.Vividha.99. dated 02/02/2000.
3. Pattern of the school staff should be in accordance with the above-said order of the government.
4. There shall be basic facilities to run the school such as required space, furnitures, equipments, study materials, play ground etc.
5. Fundamental needs shall be provided.
6. The records of the students and attendance book shall be maintained in accordance with appendix 4 rule 3 of the government order no. ED.59.Vividha dated 02/02/2000.
7. The records and attendance registers shall be kept in accordance with the above-said rules.
8. The fee shall be collected strictly in accordance with above-said rules of the department.
9. The books of accounts shall be maintained in the name of the school and the same should be produced during inspection of the school.



ಈ ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

10. Without prior permission of the department no additional class or section shall be opened.
11. The accounts of the previous years shall be submitted before the Registrar and in token of which acknowledgment copy shall be submitted.
12. Fixed deposit shall be kept in accordance with Karnataka Education Code.
13. The prescribed books by the department only shall only be taught.

(Narayana)

Block Education Officer,
North Division-4, Yelahanka.

Copies to:

- 1) The Secretary, Mont fort College Society, Old Madras Road, Bangalore-75.
- 2) The Head Master, Wisdom Mont Fort International School, Thirumenahalli, Agrahara Extension, Bangalore-64.
- 3) Office copy.



EXECUTION
ADMITTED BEFORE ME

RAJANNA. S.M
ADVOCATE AND NOTARY
GOVT. OF INDIA

SAI NILAYA, # 13/15, 3rd Main Road,
Muniyappa Garden Layout,
K.R. Puram, BENGALURU - 560 036.

NOTARY REGISTRATION No. 12459

Book No. 023 Page No. 11

AFFIXING NOTARY STAMP
ABOLISHED BY GOVT. OF INDIA

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ, ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,
ಉತ್ತರ ವಲಯ-4, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-64

ನಮೂನೆ-3 (ನಿಯಮ-7)

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯಿದೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ1.ಖಾ.ಶಾ..ಮಾ,ನವೀ-24/2019-20

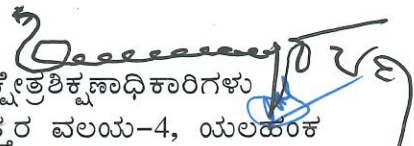
ದಿನಾಂಕ: 03/07/2019

ವಿಸ್ತಂ ಮಾಂಟ್‌ಫೋರ್ಟ್ ಕಾಲೇಜ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-75 ಈ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯರು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಿಸ್ತಂ ಮಾಂಟ್‌ಫೋರ್ಟ್, ಇಂಟರ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸ್ಕೂಲ್, ತಿರುಮೇನಹಳ್ಳಿ, ಅಗ್ರಹಾರ ಬಡಾವಣೆ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-64 ಈ ಶಾಲೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನುದಾನವಿಲ್ಲದೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ನಿಬಂಧನೆ ಮೇರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮ-36(6)(ಬಿ) ಯಂತೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ.

ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಭಾಗಗಳು	ಶಾಲೆಯ ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆ	ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿ ಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರು
2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ನಿಂದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನರಹಿತ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ.	6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದೊಂದು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಉತ್ತರ ವಲಯ-4 ಯಲಹಂಕ

ಷರತ್ತುಗಳು:-

- 1 ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ಸಂಹಿತೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಅದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.
- 2ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ.59.ವಿವಿಧ.99,ದಿನಾಂಕ:2/2/2000ರಂತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವುದು.
- 3 ಶಾಲೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಚನೆಯು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಇರಬೇಕು.
- 4 ಶಾಲೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ, ಪೀಠೋಪಕರ, ಪಾಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- 5 ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ59 ವಿವಿಧ99 ದಿ: 2-2-2000ರ ಅನುಚ್ಛೇದ 4ನಿಯಮ-3ರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- 6 ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇದರ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಾಲಾ ತನಿಖಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
- 7 ಇಲಾಖೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಗತಿ:ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಾರದು.
- 8 ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನವರಿಗಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ;ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ:ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 9 ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ, ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿ ಇಡಬೇಕು.
- 10 ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನಲ್ಪಟ್ಟ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನೇ ಬೋಧಿಸಬೇಕು.


ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಉತ್ತರ ವಲಯ-4, ಯಲಹಂಕ

ಪ್ರತಿಗಳು:

- 1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಸ್ತಂ ಮಾಂಟ್‌ಫೋರ್ಟ್ ಕಾಲೇಜ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-75
- 2) ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವಿಸ್ತಂ ಮಾಂಟ್‌ಫೋರ್ಟ್, ಇಂಟರ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸ್ಕೂಲ್, ತಿರುಮೇನಹಳ್ಳಿ, ಅಗ್ರಹಾರ ಬಡಾವಣೆ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-64
- 3) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

<p><u>Karnataka Govt Public Education</u> <u>Department</u> Office address of sanction authority</p>	<p><u>Ast Director of ICE Public Education</u> <u>Dept,</u> Bangalore North Taluk, Bangalore.</p>
--	---

Rule 3 Sub rule 5 (B) affidavit SL No. 1249/2018-19

Wisdom Montfort International School (Thirumenahalli, Agrahara Badavane, Yelahanka, Bangalore-560 64.

Governing Council this education society new primary school. Karnataka education Act, 1983 (Karnataka Act 1995) Section 31 Given below Holostic Education upper middle school (up gradation from 6 to 8th) to start should registered and affidavit should be given

1. Application No.181306
2. S.L No.1249
3. School Name and address
Wisdom Mont – fort International School (Thirumenahalli, Agrahara, Badavane, Yelahanka, Bangalore-560 064.
4. Permission Given standard
5. Education year -2018-19

upgradation from 6 to 8th



...2/-

6. Permission given Medium -English

School should be Register according Sl No/ Page No/Volume No/Date 7/9/2002.

Condition

1. The Registration Rule 3(5)4 include
2. (2) governing Council Rule 4(4) terms and condition should follow.
3. School Site area Building furniture facilities staff facility etc, in terms and condition without permission school should not start further standard.
4. School should start approached address and granted same medium should not change address or change cannot be done where the permission granted in the same place and same school name should open.
5. School should follow the government order and terms and conditions Karnataka education Act 1983 Karnataka Act Sl No.1:96 should follow. The Rules without fail.

Government High School,

6. This School, Registered Government notification No ED 175 PMC 95, Dated 07-09-1998 and 29-12-1998 is not permanent is not grant in aided administration is not taken any grant in aided from the government and it also done affidavit in 10 Rs Stamp paper and it also notarized in front of Notary given consent deed.
7. Karnataka private education society unaided government High School and Higher education Society employers appointment service. And terms and conditions 1999 terms should not false.
8. Department and Government Books and exam processors will be conducted without fail.
9. Permission granted school at least 25% standard should be present in every standard.
10. Teachers should trained teacher should be appointed Karnataka education act 8 sub-Rule 36-39 registered all school should be recognition and temporary reorganization does not come.

In Every year student should be Medical examine.

...3/-



ಈ ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

-3-

12. To starts in name Deputy director and administration school, the school amount should be kept in joint account.
13. The school should follow the Rules and Regulations of education Dept, Furniture, Teaching Materials, Library Books Play Ground School Building every this facilities should completed the terms and conditions with in one year other wise facilities are not their Registration will be cancelled.
14. School opening and student Records and information current school year inform to the department after school opening within 3 months if school not opened and if condition is not followed order will be cancelled.
15. In the school girls and boys Toilet should be there and purify water should be provide.
16. For Initial recognition the application should be, Submitted deputy director deputy will obtain information report as per the information check list as per enclose 3 mention in check list.
17. School Building safety and safety should be given good Air electricity Accident etc, should be given safety should be examine school should be 100 yards distance Tobacco and Smoking and other items should be prohibited.



...4/-

18. The as per the government order date:30-09-2007 and education act based on this order school should be started with in 3 Mother by giving initial recognition or permission will be cancelled on its own if the regular permission obtain by the school management school.
19. If school administrative should not give any false information recognition will be cancelled.
20. Government notification SL No ED 369 P.G.C 2014, Dated: 11-11-2014 and office Circulation Dated: 14-11-2014, terms and condition should be for conformed.
21. Government Rules and Regulation should and accept SL No ED 709, PJC 2017 Dated 07-03-2018 and office circulation Dated: 26-03-2018 terms and conditions conformed.



"ATTESTED BY ME"

D. SARALAKUMARI, B.A.,LL.B.
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
GOVT OF INDIA
Notaries Hall
City Civil Court Complex
BANGALORE 560 009.